

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Головою Експертної ради з питань  
акредитації та сертифікації  
Національної асоціації адвокатів  
України

**Ізвітовою Л.П.**

30 грудня 2024 року

**ПОРЯДОК  
АКРЕДИТАЦІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ**

## 1. ЗАГАЛЬПІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до Порядку підвищення професійного рівня адвокатів України та Положення про Експертну раду з питань акредитації та сертифікації Національної асоціації адвокатів України (далі - Положення про Експертну раду).

1.2. Порядок встановлює критерії, вимоги та процедуру акредитації операторів підвищення професійного рівня адвокатів України; акредитації навчальних програм, заходів з підвищення професійного рівня адвокатів тощо; сертифікації осіб, яких оператори підвищення професійного рівня адвокатів залучають до процесу підвищення професійного рівня адвокатів в якості лекторів, доповідачів, експертів, тощо.

## 2. АКРЕДИТАЦІЯ ОПЕРАТОРІВ ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ АДВОКАТІВ

2.1. Акредитація оператора підвищення професійного рівня адвокатів (далі — ОППРА) — процедура надання заявнику права здійснювати підвищення професійного рівня адвокатів України відповідно до вимог цього Порядку.

2.2. Акредитація проводиться за ініціативи заявника, який подає до Центру акредитації Вищої школи адвокатури Національної асоціації адвокатів України (далі ЦА ВША НААУ) заяву за встановленою формою про проведення акредитаційної експертизи (Додаток №1), а також матеріали для створення акредитаційної справи (Додаток №2).

2.3. Зазначені в п. 2.2. документи формуються заявником онлайн в системі ЦА ВША НААУ за адресою [cpd.hsa.org.ua](http://cpd.hsa.org.ua), а їх завірені у встановленому законом порядку оригінали направляються поштою або за допомогою сервісів електронного документообігу на адресу Вищої школи адвокатури Національної асоціації адвокатів України: [cpd@hsa.org.ua](mailto:cpd@hsa.org.ua).

2.4. Після отримання завірених оригіналів документів, зазначених у п. 2.2 матеріалів ЦА ВША НААУ, за умови їх відповідності установленим вимогам, не пізніше 30 днів формує акредитаційну справу, яку разом з відповідними рекомендаціями передає для проведення акредитаційної експертизи Експертній раді з питань акредитації та сертифікації Національної асоціації адвокатів України (далі — ЕР НААУ) та прийняття відповідного рішення (Додаток №3).

2.5. Рішення ЕР НААУ про акредитацію чи про відмову в акредитації ОППРА приймається не пізніше ніж 30 днів з дня надходження акредитаційної справи у відповідності до Положення про Експертну раду, та направляється до ЦА ВША НААУ для оформлення та видачі сертифікату акредитації або повідомлення заявнику про відмову в акредитації.

2.6. ОППРА акредитується строком на один календарний рік. Датою початку дії акредитації є дата видачі ЦА ВША НААУ сертифікату акредитації.

2.7. У випадку, якщо ОППРА бажає продовжити свою акредитацію на наступний календарний рік, оператор повинен письмово повідомити про це ЦА ВША НААУ не пізніше ніж за 90 днів до дати завершення акредитації.

- 2.8. В акредитації ОППРА зокрема відмовляється у разі, коли:
- показники його діяльності не відповідають акредитаційним умовам організації процесу підвищення професійного рівня адвокатів;
  - з моменту отримання акредитації виявлено порушення організації чи проведення процесу організації підвищення професійного рівня адвокатів;
  - з моменту отримання акредитації виявлено порушення організації чи проведення процесу організації підвищення професійного рівня адвокатів, які не були відомі на момент прийняття рішення про акредитацію;
  - у матеріалах, поданих на акредитацію, виявлено інформацію, що не відповідає дійсності;
  - надано не повний перелік документів для акредитації;
  - з інших підстав, які викладаються в рішенні ЕР НААУ.

Повторне проведення акредитації можливе за умови усунення недоліків, але не раніше ніж через 30 календарних днів після прийняття негативного рішення.

Форми заяв та перелік документів можуть змінюватись за наказом Керівника ЦА ВША НААУ, який публікується на сайті: [cpd.hsa.org.ua](http://cpd.hsa.org.ua).

### **3. АКРЕДИТАЦІЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРОГРАМ (ЗАХОДІВ) З ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ АДВОКАТІВ ТА СЕРТИФІКАЦІЯ ОСІБ, ЯКИХ ОПЕРАТОР ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ АДВОКАТІВ ЗАЛУЧАЄ ДО ПРОЦЕСУ ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ АДВОКАТІВ**

3.1. Акредитація навчальних програм (заходів) з підвищення професійного рівня адвокатів - процедура підтвердження (визнання) адміністратором процесу підвищення професійного рівня адвокатів заходу, який проводить ОППРА в якості заходу, за участь в якому адвокат отримує відповідні залікові години з підвищення професійного рівня адвокатів відповідно до вимог цього Порядку та актів НААУ.

3.2. Сертифікація осіб, які допускаються до участі у заходах з підвищення професійного рівня адвокатів - процедура надання права особам брати участь в якості лекторів, спікерів, доповідачів, викладачів, експертів тощо у навчальних програмах (заходах) з підвищення професійного рівня адвокатів, які проводяться ОППРА. Такі особи сертифікуються виключно в рамках навчальних програм (заходів), які акредитуються ОППРА.

3.3. Акредитація кожної навчальної програми (заходу) з підвищення професійного рівня адвокатів проводиться ЦА ВША НААУ за ініціативи ОППРА, який подає до ЦА ВША НААУ (вносить в онлайн систему) заяву за встановленою формою про запланований захід, а також матеріали для створення акредитаційної справи по кожному заходу з підвищення професійного рівня адвокатів (Додаток №5).

3.4. Після отримання зазначених у п. 3.3 цього Порядку матеріалів ЦА ВША НААУ за умови відповідності цих матеріалів установленим вимогам не пізніше ніж через 14 днів формує акредитаційну справу по кожній навчальній програмі (заходу) яку разом з відповідними рекомендаціями передає для проведення акредитаційної експертизи ЕР НААУ та прийняття відповідного рішення (Додаток №4).

3.5. Рішення ЕР НААУ про акредитацію чи про відмову в акредитації навчальної програми (заходу) приймається не пізніше ніж через 14 днів з моменту отримання акредитаційної справи у відповідності до Положення про Експертну раду, та направляється до ЦА ВША НААУ для оформлення та видачі сертифікату акредитації або повідомлення заявнику про відмову в акредитації.

3.6. В акредитації навчальної програми (заходу) ОППРА відмовляється у разі, коли:

- заявлені теми не відносяться до підвищення професійного рівня адвокатів;
- подається неповна інформація про проведення заходу;
- у матеріалах, поданих на акредитацію, виявлено інформацію, що не відповідає дійсності;
- в заході планується участь осіб, які не сертифіковані ЕР НААУ, або у сертифікації яких відмовлено ЕР НААУ;
- не відповідає вимогам, що встановлені для навчальних програм (заходів) актами НААУ;
- з інших підстав, які викладаються в рішенні ЕР НААУ.

Повторне проведення акредитації заходу можливе за умови усунення недоліків.

3.7. В сертифікації осіб, які допускаються до участі у заходах з підвищення професійного рівня адвокатів відмовляється у разі, коли:

- подані матеріали не відповідають вимогам сертифікації;
- про особу, що сертифікується стало відомо про вчинення дисциплінарного проступку або у разі порушення правил адвокатської етики;
- у матеріалах, поданих на сертифікацію, виявлено інформацію, що не відповідає дійсності;
- лектор не володіє професійно-особистісними компетенціями;
- тема та/або зміст заходу не може вважатись підвищенням професійного рівня адвокатів;
- зміст навчального матеріалу не належної якості;
- з інших обґрунтованих підстав.

Повторне проведення акредитації заходу можливе за умови усунення недоліків, але не раніше ніж через 7 календарних днів після прийняття негативного рішення.

3.8. Форми заяв та перелік документів можуть змінюватись за наказом Керівника ЦА ВША НААУ, який публікується на сайті: [cpd.hsa.org.ua](http://cpd.hsa.org.ua).

## 4. СКЛАДАННЯ АКРЕДИТАЦІЙНИХ МАТЕРІАЛІВ

### 4.1. Структура акредитаційної справи для акредитації оператора підвищення професійного рівня адвокатів

Структура акредитаційної справи є однаковою і для первинної акредитації, і для повторної і включає три групи документів: установчі та реєстраційні документи, нормативно-правові документи щодо здійснення процесу підвищення професійного рівня адвокатів, нормативні документи, які визначають зміст навчання і регламентують організацію процесу підвищення професійного рівня адвокатів, а саме:

- копія усіх сторінок Статуту або іншого установчого документу юридичної особи;
- копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- документи, що підтверджують статус платника податків: рішення про неприбутковість, витяг з реєстру платників податку на додану вартість і т.д.;
- копія наказу про призначення директора юридичної особи;
- копії документів, що засвідчують рівень освіти, кваліфікації директора юридичної особи: дипломів про вищу освіту та науковий ступінь, атестату про вчене звання (за наявності), сторінки паспорту;
- довідки про відкриття банківських рахунків, на які будуть надходити кошти за проведення заходів з підвищення професійного рівня адвокатів;
- наказ про призначення відповідальної особи у якості адміністратора кабінету оператора підвищення професійного рівня адвокатів;
- копії ліцензій про надання освітніх послуг (за наявності);
- відомості про матеріально-технічне забезпечення;
- копії документів на право власності, оренди з зазначенням технічних умов, необхідних для проведення заходів з публічним доступом;
- листи оцінювання учасниками навчальних програм, які відбулись;
- план заходів з підвищення професійного рівня адвокатів на термін дії акредитації;
- положення про організацію процесу підвищення професійного рівня адвокатів ОППРА;
- методологію складання тестових запитань та практичних завдань;
- лекторські справи, які включають у себе: біографічні довідки; опис навичок та знань, якими володіє особа, що навчає; сертифікати, які підтверджують статус тренера/експерта/викладача;
- порядок розгляду звернень та скарг;
- порядок оцінювання та презентації матеріалів навчальних програм;
- порядок контролю якості та критеріїв оцінки;
- письмова згода на збір будь-якої інформації, пов'язаною з підвищення професійного рівня адвокатів, у тому числі ревізорами адміністратора підвищення професійного рівня адвокатів.

## **4.2. Вимоги до оформлення акредитаційної справи**

На підставі отриманих документів від юридичної особи, яка подає документи на акредитаційну експертизу, ЦА ВША НААУ готує акредитаційну справу та передає до ЕР НААУ для здійснення акредитаційної експертизи.

Матеріали акредитаційної справи оформлюються з урахуванням вимог: усі оригінали документів, зазначених у пунктах 2.2 та 3.3., повинні бути засвідчені підписом та печаткою (за наявності), або електронно-цифровим підписом керівника та електронною печаткою (за наявності) юридичної особи.

## **4.3. Порядок формування і проходження акредитаційної справи**

Попередня експертиза документів, які входять до акредитаційної справи, на відповідність їх нормам та вимогам здійснюється ЦА ВША НААУ.

Після перевірки документів і в разі їх відповідності нормативним вимогам ЦА ВША НААУ додає висновок до акредитаційної справи, яка передається для подальшої експертизи до ЕР НААУ.

Протягом встановленого цим Порядком строку ЕР НААУ повинна розглянути справу і або повернути її для усунення зауважень, або передати ЦА ВША НААУ для оформлення сертифіката акредитації (Додатки №№ 6, 7, 8).

## **5. АКРЕДИТАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ОПЕРАТОРІВ ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ АДВОКАТІВ, НАВЧАЛЬНИХ ПРОГРАМ ТА ОСІБ, ЯКИХ ЗАЛУЧАЮТЬ ДО ПРОЦЕСУ ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ АДВОКАТІВ**

5.1. Юридичні особи, які подають заяву на проведення акредитаційної експертизи оператора підвищення професійного рівня адвокатів мають відповідати таким акредитаційним вимогам:

- досвід надання освітніх послуг не менше 3-х (трьох) років;
- надання листів оцінювання учасниками навчальних програм, які відбулись;
- надання лекторських справ, які включають у себе: біографічні довідки; опис навичок та знань, якими володіє особа, що навчає; сертифікати, які підтверджують статус тренера/експерта/викладача;
- надання плану підвищення професійного рівня адвокатів на термін дії акредитації;
- надання Порядку розгляду звернень та скарг;
- надання Порядку презентацій матеріалів навчальних програм;
- надання методології складання тестових питань та практичних завдань;
- надання Порядку контролю якості та критеріїв оцінки;
- надання письмової згоди на збір будь-якої інформації, пов'язаної з підвищення професійного рівня адвокатів, у тому числі ревізорами адміністратора підвищення професійного рівня адвокатів;

- щоквартальне звітування про заходи з підвищення професійного рівня адвокатів за формою, яка затверджується адміністратором підвищення професійного рівня адвокатів;

5.2. Оператори підвищення професійного рівня адвокатів мають організувати процес підвищення професійного рівня адвокатів відповідно до наступних вимог:

- кожен захід без виключення має відповідати властивостям інформації, що подається, а саме: актуальності, репрезентативності, достовірності та новизни;
- інформація про захід має містити: назву, опис програми, включаючи назви тем та час виступів лекторів; ПБ всіх сертифікованих лекторів, мету та зазначення на яку аудиторію розрахований захід; перелік навичок та знань, які отримує адвокат; кількість залікових годин;
- правила та умови проведення заходів мають бути публічно доступними та кожен учасник має бути з ними ознайомлений;
- за результатами кожного заходу учаснику в обов'язковому порядку надається презентаційний матеріал, або надсилається в електронному вигляді;
- за результатами кожного заходу учаснику в обов'язковому порядку надається доступ до тестових запитань та практичних завдань для засвоєння знань та навичок. Тестові запитання та практичні завдання готуються операторами, а процес тестування та обробка результатів на онлайн-платформі адміністратора з підвищення професійного рівня адвокатів ВША НААУ.

5.3. Оператори підвищення професійного рівня адвокатів зобов'язані сертифікувати осіб, що залучаються у якості лекторів/спікерів/тренерів/доповідачів у заходах з підвищення професійного рівня відповідно до наступних вимог:

- особистісні: високий рівень ораторського мистецтва;
- етичні: високий рівень професійної поведінки до/під час/та після заходів; вміння тримати увагу аудиторії та відповідати з повагою на будь-які питання; використання нецензурних слів категорично забороняється; використання мобільних телефонів під час виступів категорично забороняються; діловий стиль одягу; повага до статусу адвокатів, професії та адвокатури в цілому, забороняється приниження чи підірив авторитету адвокатури; пристойна поведінка та високий рівень культури в соціальних мережах;
- професійні: високий рівень професійної підготовки, ґрунтовне знання чинного законодавства, практики його застосування; статус судді, адвоката, науковий ступень, заслужений юрист або видатний адвокат, тренер, викладач, експерт з відповідним сертифікатом;
- під час виступів: чітке визначення цілей та завдань доповіді, а також перелік знань та навичок, які отримає учасник заходу; переконайтеся, що ваша презентація/сесія інтерактивна та різноманітна для максимального залучення та розуміння; презентація не повинна містити більше 20% теоретичних аспектів; обов'язковий час для запитань-відповідей; виступ одного лектора не може тривати менше однієї години;
- до матеріалів: вміст має бути релевантним для аудиторії та відповідати високому рівню підготовки; посилання на будь-які нормативні акти мають бути

актуальними; інформація має бути збалансованою та незаангажованою; матеріали не повинні містити граматичних помилок або недоречних зображень; презентації повинні бути чітко структуровані та мати єдиний стиль;

- стиль викладання та організація виступу: доповідач має володіти техніками публічних виступів, подання матеріалів не може бути монотонним, «з папірця» або у вигляді питання слайдів; час виступу не може перевищувати заявленого часу; викладач має попередити аудиторію про метод проведення виступу та повідомити, коли можна ставити практичні питання.





**Заява на акредитацію оператора підвищення професійного рівня адвокатів**

**Центр акредитації  
Вищої школи адвокатури  
Національної асоціації адвокатів України**

**ЗАЯВА  
на акредитацію оператора підвищення професійного рівня адвокатів**

Просимо провести акредитаційну експертизу оператора підвищення професійного рівня адвокатів.

Організатор	<b>Назва юридичної особи, назва закладу</b>
КОД ЄДРПОУ	XXXXXXXXXX
Місцезнаходження заявника	XXXXXXXXXX
Місце проведення заходів	XXXXXXXXXX
Контактний телефон	(XXX) XXX XX XX
E-mail	XXXXXXXXXXXX
Вебсайт	XXXXXXXXXX

Особи, відповідальні за акредитацію заходів ППРА

<b>ПІБ</b>	<b>Електронна пошта</b>	<b>Мобільний телефон</b>
XXXXXXXXXX	XXX@XXX.XXX	(XXX) XXX XX XX
XXXXXXXXXX	XXX@XXX.XXX	(XXX) XXX XX XX
XXXXXXXXXX	XXX@XXX.XXX	(XXX) XXX XX XX

**Додатки:**

Scan1.pdf

Scan2.pdf

Scan3.pdf

З порядком проведення акредитаційної експертизи (Розділ 2 Положення про акредитацію та сертифікацію) ознайомлені і зобов'язуюсь їх виконувати.

Відомості наведені в документах, поданих для проведення акредитації, є достовірними.

\_\_\_\_\_  
(керівник юридичної особи)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

М. П.

Виконавець (вказати ПІБ)

Контактний телефон виконавця (вказати номер телефону з кодом, моб. номер та e-mail)

**ВИЩА ШКОЛА АДВОКАТУРИ  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АСОЦІАЦІЇ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ**

**АКРЕДИТАЦІЙНА СПРАВА**

**Оператор:**

**Дата подання заяви:**

**ЗМІСТ АКРЕДИТАЦІЙНОЇ СПРАВИ**

<b>№ З/п</b>	<b>Назва документів</b>	<b>Стор.</b>
1	Заява на акредитацію у якості оператора підвищення професійного рівня адвокатів	
2	Копія всіх сторінок Статуту або установчого документу	
3	Копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	
4	Документи, що підтверджують статус платника податків: рішень про неприбутковість, витяг з реєстру платників податку на додану вартість і т.д.	
5	Наказ про призначення керівника юридичної особи	
6	Наказ на призначення особи, яка відповідальна за роботу в кабінеті оператора підвищення професійного рівня адвокатів від імені юридичної особи	
7	Копії документів, що засвідчують рівень освіти, кваліфікації директора юридичної особи: дипломів про вищу освіту та науковий ступінь, атестату про вчене звання, сторінки паспорту	
8	Довідки про відкриття банківських рахунків, на які будуть надходити кошти за проведення заходів з підвищення професійного рівня адвокатів	
9	Копії ліцензій про надання освітніх послуг (за наявності)	
10	Відомості про матеріально-технічне забезпечення	
11	Копії документів на право власності, оренди з зазначенням технічних умов, необхідних для проведення заходів з публічним доступом	
12	Листи оцінювання учасниками навчальних програм, які відбулись	

13	План заходів з підвищення професійного рівня адвокатів на термін дії акредитації	
14	Положення про організацію процесу підвищення професійного рівня адвокатів	
15	Лекторські справи, які включають у себе: біографічні довідки; опис навичок та знань, якими володіє особа, що навчає; сертифікати, які підтверджують статус тренера/експерта/викладача	
16	Порядок розгляду звернень та скарг	
17	Порядок презентацій матеріалів навчальних програм	
18	Порядок контролю якості та критеріїв оцінки	
19	Методологію складання тестових запитань та практичних завдань	
20	Письмова згода на збір будь-якої інформації, пов'язаної з підвищенням професійного рівня адвокатів, у тому числі ревізорами адміністратора підвищення професійного рівня адвокатів	



*Рішення про акредитацію оператора підвищення професійного рівня адвокатів*

**Експертна рада  
з питань акредитації та сертифікації  
Національної асоціації адвокатів України**

**РІШЕННЯ №XXXXXX  
про акредитацію оператора підвищення професійного рівня адвокатів**

«XX» XXXXXXXX XXXX року

м. Київ

Експертна рада з питань акредитації та сертифікації Національної асоціації адвокатів України, розглянувши акредитаційну справу №XXXXXX ЦА ВША НААУ, керуючись Порядком підвищення професійного рівня адвокатів України, затвердженим рішенням Ради адвокатів України від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року №\_\_ (з наступними змінами), Положенням про Експертну раду з питань акредитації та сертифікації Національної асоціації адвокатів України, затвердженого розпорядженням Голови РАУ, НААУ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року №\_\_.

**вирішила:**

1. Акредитувати оператора підвищення професійного рівня адвокатів:

Організатор	Назва юридичної особи, назва закладу
КОД ЄДРПОУ	XXXXXXXX
Місцезнаходження заявника	XXXXXXXX
Місце проведення заходів	XXXXXXXX
Контактний телефон	(XXX) XXX XX XX
E-mail	XXX@XXX.XXX
Вебсайт	XXXXXXXX

2. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

**Голова  
Експертної ради  
з питань акредитації та сертифікації  
Національної асоціації адвокатів України**



Заява на акредитацію заходу з підвищення професійного рівня адвокатів

Центр акредитації  
Вищої школи адвокатури  
Національної асоціації адвокатів України

### ЗАЯВА на акредитацію заходу з підвищення професійного рівня адвокатів

Просимо провести акредитаційну експертизу заходу з підвищення професійного рівня адвокатів.

Оператор ППРА	XXXXXXXX
Сертифікат про акредитацію оператора ППРА	№XXXX від «_» _____ 20__ року
Назва заходу	XXXXXXXX
Дата початку заходу	XX.XX.XXXX
Загальна кількість залікових годин	X

Програма заходу

Лектор	Тема блоку	Кількість кваліфікаційних годин
XXXXXXXX	XXXXXXXX	X
XXXXXXXX	XXXXXXXX	X
XXXXXXXX	XXXXXXXX	X

**Додатки:**

Presentation1.pdf  
Presentation 2.pdf  
Presentation 3.pdf

З порядком проведення акредитаційної експертизи (Розділ 3 Положення про акредитацію та сертифікацію) ознайомлені і зобов'язуємось їх виконувати.

Відомості наведені в документах, поданих для проведення акредитації, є достовірними.

\_\_\_\_\_  
(керівник юридичної особи)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

М. П.

Виконавець (вказати ПІБ)

Контактний телефон виконавця (вказати номер телефону з кодом, моб. номер та e-mail)



**Рішення про акредитацію заходу з підвищення професійного рівня адвокатів**

**Експертна рада  
з питань акредитації та сертифікації  
Національної асоціації адвокатів України**

**РІШЕННЯ №XXXXXX  
про акредитацію заходу з підвищення професійного рівня адвокатів**

«XX» XXXXXXXX XXXX року

м. Київ

Експертна рада з питань акредитації та сертифікації Національної асоціації адвокатів України, розглянувши акредитаційну справу №XXXXXX ЦА ВША НААУ,

керуючись Порядком підвищення професійного рівня адвокатів України, затвердженим рішенням Ради адвокатів України від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року №\_\_ (з наступними змінами), Положенням про Експертну раду з питань акредитації та сертифікації Національної асоціації адвокатів України, затвердженим розпорядженням Голови РАУ, НААУ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року №\_\_.

**вирішила:**

2. Акредитувати захід з підвищення професійного рівня адвокатів:

Оператор ППРА	XXXXXXX
Сертифікат про акредитацію оператора ППРА	№XXXX від «__» _____ 20__ року
Назва заходу	XXXXXXX
Дата початку заходу	XX.XX.XXXX
Загальна кількість залікових годин	X

Програма заходу

Лектор	Тема блоку	Кількість кваліфікаційних годин
XXXXXXX	XXXXXXX	X
XXXXXXX	XXXXXXX	X
XXXXXXX	XXXXXXX	X

2. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

**Голова  
Експертної ради  
з питань акредитації та сертифікації  
Національної асоціації адвокатів України**



*Сертифікат про акредитацію оператора  
підвищення професійного рівня адвокатів*

**Центр акредитації  
Вищої школи адвокатури  
Національної асоціації адвокатів України**

**СЕРТИФІКАТ №XXXXXX  
про акредитацію оператора підвищення професійного рівня адвокатів**

Назва	XXXXXXX
КОД ЄДРПОУ	XXXXXXX
Строк акредитації	XX.XX.XXXX-XX.XX.XXXX

Особи, відповідальні за акредитацію заходів підвищення професійного рівня адвокатів

<b>ПІБ</b>	<b>Електронна пошта</b>	<b>Мобільний телефон</b>
XXXXXXX	XXX@XXX.XXX	(XXX) XXX XX XX
XXXXXXX	XXX@XXX.XXX	(XXX) XXX XX XX
XXXXXXX	XXX@XXX.XXX	(XXX) XXX XX XX

\_\_\_\_\_  
(керівник ЦА ВША НААУ)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

М. П.

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)



*Сертифікат особи, яка допускається до участі у заходах з підвищення професійного рівня адвокатів*

**Центр акредитації  
Вищої школи адвокатури  
Національної асоціації адвокатів України**

**СЕРТИФІКАТ  
особи, яка допускається до участі у заходах з підвищення професійного  
рівня адвокатів**

Організатор	XXXXXXXX
Сертифікат про акредитацію оператора ППРА	№XXXX від «__» _____ 20__ року
Назва заходу	XXXXXXXX
Дата заходу	XX.XX.XXXX
Лектор	XXXXXXXX

Сертифікована тема та кількість залікових годин

Тема	Кількість кваліфікаційних годин
XXXXXXXX	X
XXXXXXXX	X

\_\_\_\_\_  
(керівник ЦА ВША НААУ)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

М. П.

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)



Додаток №8



*Сертифікат про акредитацію заходу з підвищення професійного рівня адвокатів*

**Центр акредитації  
Вищої школи адвокатури  
Національної асоціації адвокатів України**

**СЕРТИФІКАТ №XXXXXX  
про акредитацію заходу з підвищення професійного рівня адвокатів**

Оператор ППРА	XXXXXXXX
Сертифікат про акредитацію оператора ППРА	№XXXXX від «_» _____ 20__ року
Назва заходу	XXXXXXXX
Дата початку заходу	XX.XX.XXXX
Загальна кількість залікових годин	X

Програма заходу

Лектор	Тема блоку	Кількість кваліфікаційних годин
XXXXXXXX	XXXXXXXX	X
XXXXXXXX	XXXXXXXX	X

\_\_\_\_\_  
(керівник ЦА ВША НААУ)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

М. П.

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)